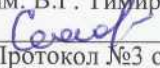



Принято
на заседании Педагогического
совета МБОУ «Аксубаевская СОШ №1
им. В.Г. Тимирясова»
протокол №2 от 29 августа 2019 г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
МБОУ «Аксубаевская СОШ №1
им. В.Г. Тимирясова»
 /Соловьева М.П.
Протокол №3 от 26 августа 2019 года

Утверждено
директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №1 им.
В.Г. Тимирясова»

 А.М. Сударев
Введено в действие приказом директора
№160-осн от 31 августа 2019 г.

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
МБОУ «Аксубаевская СОШ №1
им. В.Г. Тимирясова»
 /Булдакова А.С.
Протокол №1 от 27 августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АКСУБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. В. Г. ТИМИРЯСОВА» АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68 – ЗРТ «Об образовании»;
- Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХІІ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

1.1.3. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ «Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №1 им. В. Г. Тимирясова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирясова»):

- Уставом МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирясова»;

- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова»
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова»
- Положением об индивидуальном обучении на дому в МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова»

1.2. Настоящее Положение определяет промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5 Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова»

1.6. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова» и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова»;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.5. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником в соответствии с содержанием выбранного учебно-методического комплекта за учебный год в данном учебном курсе, обсуждаются на заседании методического объединения, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в начале учебного года и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается непосредственно перед аттестацией.

2.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации включают следующий перечень:

- пакет с материалами для проведения промежуточной аттестации, который содержит
 - пояснительную записку (включающую цель, структуру, время работы),
 - критерии оценивания каждого вида задания,
 - нормы выставления оценок,
 - кодификатор (содержащий базовый и повышенный уровень),
 - тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д.,
 - ключи
- письменные работы обучающихся,
- протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ контрольной работы,

2.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы с целью

- Диагностики, отслеживания динамики формирования учебных умений, усвоения норм;
- Учета индивидуальных потребностей учащихся в осуществлении образовательной деятельности;
- Ведения коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повторения отдельных тем;
- Обобщения опыта творчески работающих учителей и др.

2.8. Промежуточную аттестацию в МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова»:

2.8.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

2.8.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

2.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- диктанта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- сочинения;
- изложения;
- контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- письменного тестирования;
- практического тестирования (сдача нормативов);
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ, «Положением о системе оценивания учебных достижений» и (или) индивидуальными учебными планами. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья,

обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

2.10. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования учебными планами.

2.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

2.11.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

2.11.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования выставляется годовая оценка.

2.11.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

2.11.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «АСОШ №1 им. В. Г. Тимирязова» проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ «АСОШ №1 им. В. Г. Тимирязова», по графику, который вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В графике предусматривается: не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день; проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на вторых-четвертых уроках;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее двух человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя школы в соответствии с расписанием, утвержденным директором;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

2.11.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине,

- могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

2.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) как посредством заполнения документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

2.14. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

2.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «АСОШ №1 им. В. Г. Тимирязова» не предусмотрена.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на профильном уровне, углублённое изучение предмета);
- формами проведения экзаменов (тестирование, разноуровневые задания, контрольные работы и т.д.).

2.2. Учителя – предметники разрабатывают и представляют на экспертизу руководителям методических объединений материал для проведения промежуточной аттестации не позднее 20 сентября текущего учебного года. После проведения экспертизы учитель-предметник обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

2.3. Подготовленные материалы проходят экспертизу:

2.3.1. на заседаниях школьных методических объединений, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «РАССМОТРЕНО», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается номер протокола и дата заседания.

2.3.2. получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, о чём на титульном листе делается запись «СОГЛАСОВАНО», ставится подпись заместителя директора.

2.3.3. Допускается проведение экспертизы материала для проведения промежуточной аттестации с привлечением внешних экспертов.

2.4. При проведении экспертизы материалов для проведения промежуточной аттестации методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

2.4.1. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть составлен учителем-предметником с учётом изученного за текущий год учебного материала.

2.4.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся.

2.4.3. В случае, если имело место увеличение количества часов федерального компонента учебного плана дополнительными часами из вариативной части учебного плана, содержание материалов должно быть расширено за счёт включения дополнительных вопросов в соответствии с реализуемой программой по предмету.

2.4.4. По предметам, изучавшимся на профильном или углублённом уровнях, используются соответствующие материалы.

2.4.5. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- критерии оценивания каждого вида задания;
- нормы выставления оценок;
- кодификатор (содержащий базовый и повышенный уровень);
- тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д.,
- ключи

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оформленные и распечатанные материалы для проведения промежуточной аттестации, указанные в п. 2.4.5., учителем-предметником представляются директору школы до 1 октября текущего учебного года.

3.2. Директор школы утверждает материалы для проведения промежуточной аттестации, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для не аттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость обучающихся с нарушением зрения по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова».

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога и др.
- 5.1.3. Администрация ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3 человек;
 - персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «АСОШ№1 им. В. Г. Тимирязова».
- 5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- ## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ
- 6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами.
- Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.
- 6.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:
- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности;
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы;
 - предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией;

— персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школы образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Материал для проведения промежуточной аттестации хранятся в сейфе у заместителя директора школы.

7.2. Материал для проведения промежуточной аттестации выдаётся учителю-предметнику за 30 минут до начала аттестации.

7.3. После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.

7.4. Протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, которые хранятся в течение 5 лет.

7.5. После окончания указанного срока материалы уничтожаются